

T.C

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

**PİRİ REİS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Bütün ümidim gençliktedir."

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: İLKADIM	
Adres:	Kadifekale Mah. 30 Ağustos Cad. No:1, 55100	Coğrafi Konum (link)	41°18'17.7"N 36°19'23.5"E https://maps.app.goo.gl/S5XpVARMmgJs1gmf6
Telefon Numarası:	+90(362)4473857	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi :	971948@MEB.K12.TR	Web sayfası adresi:	https://pirireismtal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	971948	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Sunuş

Ulusları büyük yapan en önemli unsur, geleceklere ait öngörü ve planlamalarını, gençler ve onların eğitimleri üzerine yapmalarıdır. Cumhuriyetimizin kurucusu, büyük Türk milliyetçisi, ulu önder Mustafa Kemal ATATÜRK; “Dünya’da her şey için, medeniyet için, hayat için, başarı için, en gerçek yol gösterici ilimdir, fendir.” diyerek çağdaş bir Türkiye’nin tarifini yıllar önce yapmıştır. Bilgi ve teknolojinin sürekli geliştiği çağımızda gerçek başarının planlı ve sistemli çalışmayla olduğu yadsınamaz bir gerçektir. Bilginin ve becerinin sistemli, metotlu ve düzenli olarak verildiği en etkili ve önemli kurumlar okullardır.



Bugüne kadar hazırlanan stratejik planlarımızı bu ölçü ve niyet üzerine kurduk. Temel amacımız; kendi değerlerine sahip çıkarak güçle geleceğe yön veren, girişimci ruha sahip, üreten ve yeterli mesleki donanıma sahip bireyler yetiştirmektir.

Tüm yurt genelinde, eğitim kurumlarınca uygulamaya geçirilen proje sayısında ve kalitesinde yaşanan artışın, hazırlanan stratejik planların bir sonucu olduğunu düşünmekteyiz. Çok yönlü öz değerlendirmelerden elde edilen somut ve soyut verilerin, bilimsel metotlarla incelenmesiyle elde edilen sonuçlar, planımızın temel dayanağını oluşturmuştur.

2024-2028 stratejik planında zengin ve kapsayıcı amaç ve hedefler ile kamu kaynaklarının etkin kullanımı, mesleki ve teknik eğitimin ihtiyaçları, ülke ekonomisine ve kalkınmamıza sağlanabilecek katkılar, Eğitimin yüzyılı ve 21.yy becerileri ön planda tutulmuştur.

Hazırlanan bu çalışma; kurum kültürümüzün bizlere sağladığı katkılar sayesinde, önceki stratejik planlardan edinilen tecrübelerin ve güncel gelişmelerin ışığında, ileri ve uzun vadeli kazanımlar düşünülerek ortaya konmuş bir bakış açısının ürünüdür.

Okul Strateji Geliştirme Ekibi ve Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine, okulumuzun gelişimi için önümüzdeki 2024-2028 yıllarına ait hazırladıkları stratejik planla yolumuza ışık tuttıkları için teşekkür eder, çalışmanın hayırlı olmasını dilerim.

TanerALP
Okul Müdürü

İçindekiler

Sunuş	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci:	6
2. DURUM ANALİZİ.....	6
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	10
2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz	19
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	24
2.9. GZFT Analizi.....	25
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	28
3. GELECEĞE BAKIŞ	30
3.1. MİSYONUMUZ	30
3.2. VİZYONUMUZ	30
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	30
4. GELECEĞE YÖNELİM.....	31
4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi	31
4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları	32
5. MALİYETLENDİRME	40
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Taner ALP	Okul Müdürü	Hasan ALPARSLAN	Müdür Yardımcısı
Nejla BOSTANCI	Müdür Yardımcısı	Ali Kemal ÖZBİŞİRİCİ	Öğretmen
Elif BAYRAM	Öğretmen	Erdi YAKARIŞIK	Öğretmen
Dilek ÖZENÇ	Öğretmen	Uğur UĞUR	Öğretmen
Dursun AYVAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Dursun AYVAZ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Ülkemizde ilerleme ve muasır medeniyetleri geçme önemli bir hedeftir. Bu hedefe ulaşabilmek için devlet ve vatandaş olarak günümüzde eğitimin önemini kavramayan kimse kalmamıştır. Türk Milli Eğitiminin uygulayıcı unsurları öğretmenler olarak paydaşlarımızla birlikte okulumuzda mevcut fiziki ortamları ve eğitim kalitesini artırabilmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Çalışmalarımızda bizim için iki büyük sonuç vardır: Türkiye'nin medeni dünyada layık olduğu yerini alması, milli benliğine bağlı olarak yetişmiş Türk gençliği.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

1974 yılında 50. Yıl Lisesi olarak Kadifekale Mahallesi, 30 Ağustos Caddesi No:3 adresinde mevcut 14.159 m2 arsa üzerine kurulu dört katlı binamızla eğitim- öğretime başlayan okulumuz, 2000 yılı itibariyle Samsun Fen Lisesi şeklinde devam etmiş, 2010 Eylül ayında Ticaret Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğüne devredilerek Piri Reis Ticaret Meslek Lisesi adıyla eğitim -öğretim hayatına YENİ ve GÜÇLÜ bir adım atmıştır.

Okulumuz eğitim yolculuğuna, 2009/2010 Eğitim Öğretim yılında 9.sınıflarda 282 öğrencisiyle, Ticaret Meslek Lisesi ve Anadolu Ticaret Meslek Lisesi programlarıyla başlamıştır. 2010/2011 Eğitim Öğretim Yılında ise Anadolu İletişim Meslek Lisesi okul türü eklenmiştir.

01.05.2014 tarihli 2014/8 sayılı Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Okul Çeşitliliğinin Azaltılması konulu genelge ile 2014/2015 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda isim değişikliğine gidilmiş ve okulumuz PİRİ REİS MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ ismini almıştır.

Okulumuzun Kurucu Müdürü Hakan SARIÖZKAN olup, ardından 8 yıl Mustafa ŞAHİN okul müdürlüğü yapmıştır. Okulumuzun mevcut müdürü ise 08.08.2018 tarihinde okulumuza asaleten atanan ve görev süresi 4 yıl daha uzatılan Taner ALP'tir.

Okulumuzda aşağıda bahsi edilen mevcut alanlarda mesleki eğitim verilmektedir. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre AMP son sınıf öğrencilerimiz, kendi meslek alanlarında haftada üç gün işletmede ATP son sınıf öğrencileri ise yaz döneminde beceri eğitimi yapmaktadır.

Okulumuzda 2023-2024 itibariyle 3 program uygulanmakta olup, bu programlar ve var olan alanlar şunlardır:

- 1- Anadolu Teknik Program
- 2- Anadolu Meslek Programı
- 3- Mesleki Eğitim Merkezi Programı

Okulumuz güçlendirmeye alınmış olması nedeniyle 2023-2024 Eğitim öğretim yılının 2. yarısında 19 Mayıs İşitme Engelliler Ortaokulunun binasına taşınmıştır. Burada eğitim - öğretime devam etmektedir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Merkezimize dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 4 hedef, 18 performans göstergesi ve 20 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesinin artırılması kapsamında öğretmenlerin alanlarında hizmet içi eğitim almaları sağlanmıştır. Yine Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuzu tercih etmeleri yapılan okul tanıtımları ile sağlanmıştır. Bununla Teknolojinin olumsuz olarak kullanılması öğrencilerin zamanlarını iyi değerlendirmemesine ve yine başarılarının düşmesine neden olmaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri

Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	Okul ve ilçe-il-Türkiye geneli yarışmalara öğrencilere hazırlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültür ve sanat çalışmalarına yönlendirmek Yapılan yarışmalara katılım sağlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetştirme Kursları Egzersiz Faaliyetleri(Spor ve Projelere hazırlık vs.) Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Samgis Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları Atelyelerde "U" düzeni oturma planları
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Eko-okul uygulamaları Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X

20	Liseler					X
21	Mahalle Muhtarı					X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış

		PAYDAŞ			
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 146 öğrenci, 40 veli ve 22 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Piri Reis Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Merkezimiz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 502 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş ve öğrenci sayısının tahmini % 29'sine denk gelecek toplam 146 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Soru No	SORU	OLUMLU CEVAP %'Sİ
1.	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	75,4
2.	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	43,8
3.	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	68,5
4.	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	37,7
5.	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	54,1
6.	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	39,7
7.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	63
8.	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	67,8
9.	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	52,1
10.	Okulun içi ve dışı temizdir.	48,6
11.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	59,5
12.	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	48
13.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	56,8

14-A) Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Ankete katılım sağlayan öğrencilerimiz arasından 61 öğrenci okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin görüşlerini bildirmiştir. Alınan görüşler kategorize edildiğinde; sosyal ve sportif etkinliklerin yeterliği olduğuna ilişkin 23, öğretmenlerimizin ilgi, alaka ve ders işleme durumuna ilişkin 16, okulun fiziki yapısının yeterliğine ilişkin 6, kantin ve okul temizliğine ilişkin 6, okulumuzun disiplin yönünden yeterliğine ilişkin 3, okulun döner sermaye faaliyetlerine ilişkin 3, okul güvenliği 2 ve diğer konularda 2 olmak üzere öğrencilerden olumlu görüşler alınmıştır.

14-b) Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

Ankete katılım sağlayan öğrencilerimiz arasından 50 öğrenci okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşlerini bildirmiştir. Alınan görüşler kategorize edildiğinde; sportif faaliyetlerin (özellikle futbol) yeterli olmadığına ilişkin 8, öğretmenlerimizin ders işleme ve öğrenciye yönelik davranışlarına ilişkin 7, okulun fiziki ve internet altyapısına ilişkin okul temizliğine ilişkin 7, okul kantinine ilişkin 5, okul kurallarına (kılık-kıyafet vb) ilişkin 8, ders saatlerinin fazla ve zor olmasına yönelik 4 ve diğer konularda (öğrenci davranışları, aşırı disiplin, derslerin erken başlaması vb.) 11, olmak üzere öğrencilerden olumsuz görüşler alınmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 56 öğretmenin 22'ine uygulanan anketin sonuçları aşağıda yer almaktadır.

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan % 61’i olumlu görüş belirtmişlerdir.

Soru No	SORU	OLUMLU CEVAP %’Sİ
1.	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	86,4
2.	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100,0
3.	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	90,9
4.	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	95,4
5.	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	90,9
6.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	63,6
7.	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	86,4
8.	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	90,9
9.	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	95,4
10.	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	95,4
11.	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	95,5
12.	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	68,2
13.	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	95,5

14-A) Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Ankete katılım sağlayan öğretmenlerimiz arasından 21’ i, okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin görüşlerini bildirmiştir.

14-b) Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

Ankete katılım sağlayan öğretmenlerimizden 15’i okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşlerini bildirmiştir. Alınan görüşler incelendiğinde; öğrenci profili ve davranışlarına yönelik 9, okulun fiziksel ve çevresel faktörlerine ilişkin 4 ve diğer 2 olmak üzere öğretmenlerimizden olumsuz yönde görüşler alınmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

502 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 40 kişiye uygulanan anketin sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Soru No	SORU	OLUMLU CEVAP ORTALAMA SI %
1.	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	85
2.	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	77,5
3.	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	77,5
4.	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	72,5

5.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	62,5
6.	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	70,0
7.	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	77,5
8.	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	70,0
9.	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	85,0
10.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	77,5
11.	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	67,5
12.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	75,0
13.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	72,5

14-A) Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Ankete katılım sağlayan velilerimiz arasından 26'sı, okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin görüşlerini bildirmiştir. Alınan görüşler incelendiğinde; okul güvenliği, disiplin ve kurallar açısından memnuniyet bildiren 7, okul yönetimi ve öğretmene ulaşma memnuniyetini bildiren 7, sosyal, sportif ve kültürel alanlarda yapılan etkinliklerin yeterliliğine ilişkin 7, veli bilgilendirmenin yeteri kadar yapıldığına ilişkin 4, okulun fiziki alanlarının yeterli olduğuna ilişkin 3 ve eğitim-öğretimin niteliğine yönelik 2 olmak üzere velilerimizden olumlu görüşler alınmıştır.

14-b) Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

Ankete katılım sağlayan velilerimiz arasından 16'sı, okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşlerini bildirmiştir. Alınan görüşler incelendiğinde; okul güvenliğinin yetersiz olduğuna ilişkin 4, disiplinsizlik ve denetimsizlik yönünden 3, sosyal ve sportif etkinliklerin yetersizliği yönünden 3, öğrencilerin ulaşım problemlerinin giderilememesi yönünden 3 ve diğer 2 olmak üzere velilerimizden olumsuz görüşler alınmıştır.

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Sosyal ve sportif etkinliklerin yeterliği olduğu
- 2- Öğretmenlerimizin ilgi, alaka ve ders işleme durumuna ilişkin memnuniyet verici olması
- 3- Okulun fiziki yapısının yeterli olması
- 4- Kantin ve okul temizliğinin yeterli bulunması
- 5- Okulumuzun disiplin yönünden sıkı tedbirler alması

6- Okulun döner sermaye faaliyetlerine faydalı olduğuna ilişkin bulgular elde edilmiştir.

Olumsuz Yönlerimiz


- 1- Okul güvenliğinin yetersiz olduğuna ilişkin 4,
- 2- Zaman zaman öğrenci disiplin sorunlarının yaşanabildiği
- 3- Sosyal ve sportif etkinliklerin yetersiz bulunması
- 4- Öğrencilerin ulaşım gücü yönünden olumsuz bulgular elde edilmiştir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	Piri Reis Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Liseler
Kurum Kodu	971948
Kurum Statüsü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :8 Öğretmen :57 Hizmetli :4+1 TYP Memur :0
Öğrenci Sayısı	517
Öğretim Şekli	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Yılı	2009
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0362) 447 38 57 Fax :
Kurum Web Adresi	http://pirireismtal.meb.k12.tr/

Mail Adresi	971948@meb.k12.tr
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 / @mtalpiri
Kurum Adresi	Adres: Kadifekale Mah . 30 Ağustos Caddesi No:1 İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Samsun Bilim ve Sanat Merkezi 3 Kattan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 1870 m'lik bir alana sahiptir. Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Müdür Odası	1
2.	Müdür Baş Yardımcısı Odası	1
3.	Müdür Yardımcısı Odası	6
4.	Rehberlik Servisi	1
5.	Öğretmenler Odası	1
6.	Personel Odası	1
7.	Çay Ocağı	1
8.	Memur Odası	1
9.	Seflik Odası	5
10.	Çok Amaçlı Salon	1
11.	Atelye/Labaratuvar	8
12.	Kantin(Büfe)	1
13.	Derslik	22
14.	Kütüphane	1
15.	Veli Bekleme Salonu	1
16.	Mescid (Erkek-Bayan)	2
17.	Abdesthene (Erkek)	3

18.	Abdesthene(Bayan)	1
19.	Arşiv	1
20.	Depo	1
21.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	15

c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

Yeni taşındığımız binamızda; konferans salonu, kütüphane, kantin, sınıflar ve alanlara ait atelye ve şeflik bölümleri oluşturulmuştur.

d) Kütüphane Durumu

Kurumumuzda 19 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane aynı zamanda derslik olarak da kullanılmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 1200 civarı kitap bulunmaktadır.

e) Atelye ve Laboratuvar Durumu

Bilişim Teknolojileri, Muhasebe, Gazetecilik, RTV, Ulaştırma alanlarına ait 8 Adet atelye ve laboratuvar bulunmaktadır.

f) Depo ve Arşiv Durumu

Eski binamızdan kalanların depolanması için büyük bir depomuz mevcuttur. Arşiv kısmı yeni binamızda oluşturulmuş düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

g) İdare Odaları

1 adet müdür, 1 adet müdür başyardımcısı ve 6 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

h) Rehberlik Servisi

2 ayrı rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

i) Kantin Durumu

Kurumumuzun içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir.

j) Bahçenin Durumu

Kurumumuzun ön ve arka olmak üzere iki bahçesi mevcuttur. Arka bahçe öğrencilerin oyun alanı olarak kullanılmaktadır. Park yürüyüş alanı ön bahçede bulunmaktadır.

k) Binanın Güvenliği

Kurumumuz 32 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

l) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	26
Atelye sayısı	3
Laboratuvar	4
Akıllı tahta sayısı	32
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	5
Bilgisayar sayısı	157
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	1
Projeksiyon cihazı sayısı	1
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

m) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branřı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Başyardımcısı	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	6	6	-	-
Bilişim Teknolojileri	5	5	-	-
Biyoloji	2	2	-	-
Coğrafya	1	1	-	-
Türk Dili ve Edebiyatı	6	6	-	-
Felsefe	2	2	-	-
Fizik	2	2	-	-
İngilizce	4	4	-	-
Kimya/Kimya Teknolojisi	2	1	1	-
Müzik	1	1	-	-
Tarih	2	2	-	-
Matematik	5	5	-	-
Din Kültürü	3	3	-	-
Rehberlik	2	2	-	-
Muhasebe Finansman	7	7	-	-
Ulaştırma Hizmetleri	5	5	-	-
Gazetecilik	3	3	-	-
Radyo ve Tv	4	4	-	-
Beden Eğitimi	2	2	-	-
Halkla İlişkiler	2	2	-	-
Toplam	68	67	1	0

n) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	0	1
Hizmetli	4	4	2

Teknisyen	1	0	1
Toplam	5	5	4

o) Kurumun Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayıları	9. Sınıf Öğrenci Sayısı		10. Sınıf Öğrenci Sayısı		11. Sınıf Öğrenci Sayısı		12. Sınıf Öğrenci Sayısı		Genel Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Alanlar									
Bilişim Teknolojileri	8	18	7	19	3	27	3	21	106
Muhasebe ve Finansman	9	18	8	11	13	15	9	12	95
Radyo ve Televizyon	4	20	6	7	7	13	4	16	77
Gazetecilik	8	15	11	2	11	7	5	13	72
Ulaştırma - AMP	4	20	3	12	5	12	1	11	68
Ulaştırma - ATP	4	16	4	8	2	4	0	0	38
Halkla İlişkiler	14	10	-	-	-	-	6	9	39
Halkla İlişkiler Organizasyon Hizmetleri	-	-	-	-	-	-	0	9	9
Akademik Destek (Sözel- Ulaştırma)	-	-	-	-	-	-	5	8	13
Toplam	51	117	39	59	41	78	33	99	517

p) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.541.943,41	2.181.382,52	2.576.000	3.127.000	3.569.214	4.226.472	5.384.158
Okul Aile Birliği	35.875,65	56.962,47	90.000	126.000	165.000	215.000	280.000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	25.000	40.000	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	130.000	-	-	250.000	300.000	400.000	550.000
Diğer	-	-	-	-	-	-	-

TOPLAM	1.579.996,06	2.240.407,99	2.578.114	3.129.401	3.571.705	4.229.114	5.387.016
---------------	--------------	--------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

	Güçlü Yönler
1	Öğretmenler arası iletişimin iyi olması
2	Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması
3	Sınıf mevcutlarının az olması
4	Okulun genel temizliğinin iyi yapılması
5	Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik ve MESEM kısmının olması
6	Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması

7	İdareci sayısının çok olması
8	Okulda üretimin yapıyor olması
9	Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması
10	Kurulan atölyenin son teknoloji ile donatılmış olması
11	Uygulama sınıfının olması
12	Okulda disiplinin iyi düzeyde olması
13	Projelerin başarıyla uygulanması
14	Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor
15	Sınıf mevcutlarının az olması
16	Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor
17	Devam Takip Projeleri
18	Mesem programının devam ediyor olması
19	Öğretmenler arası iletişimin iyi olması

Zayıf Yönler	
1.	Okulumuzun taşınması nedeniyle kapalı spor salonumuzun kullanılmaması
2.	Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması
3.	Tekli öğretimin çok uzun zaman olması
4.	Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları
5.	Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları
6.	Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açısından yetersiz olması
7.	Sosyal etkinlikler için yeterli zaman olmaması
8.	Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması
9.	Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi
10.	Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları
11.	Okulun fiziki yapısının meslek lisesine uygun olmaması - İnşaatta kaynaklanacak eksiklikler -
12.	Mesem programındaki öğrenci sayılarının yetersizliği
13.	Mesem Kültür dersleri yeterince önem verilmemesi

Fırsatlar	
------------------	--

1.	Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması
2.	
3.	Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi
4.	
5.	Bölgelere yönelik uygulama alanlarının geniş olması
6.	Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına alanlarında ek puan verilmesi
7.	Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için uygun bir alan olması
8.	Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması
9.	Okulumuzun iş bulma düzeyinin yüksek olduğu organize sanayi bölgelerine yakın olması
10.	Okulumuzun il merkezinde olması
11.	Mezun olan öğrencilerimizin İlimizde istihdamları
12.	İhtiyaçlara uygun projeler yapılması
13.	Okulumuzun ihtiyaçlarını karşılama konusunda Bakanlıktan ve paydaşlarımız olan Sektörler temsilcilerinden kaynak elde etmesi
14.	İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
15.	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
16.	Eğitimde fırsat eşitliği
17.	Çevre bilincindeki artış

Tehditler	
1	Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi,
2	Öğrencilerin liseye giriş ve üniversiteye girişte tabi oldukları sınav sistemi
3	Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması
4	Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
5	Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
6	Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7	Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
8	Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi
9	Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri
10	Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek

	lisesine yönlendirilmeleri
11	Mesem programının okullar için uygun olmaması
12	Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması
13	Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER/ SORUN	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM
AŞAMALARI	ALANLARI	ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,

Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çok sayıda Bilişim teknolojileri atelye ve laboratuvarı bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza yönelik mali kaynakların yeterli olmaması, • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, • Okullara yeterli ödenek ayrılması,

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

“Kendine ait beceri ve yeteneklerini özgüvenle sergileyebilen, alanlarında mesleki yeterliliğe ulaşmış bireyler yetiştirmek.”

3.2. VİZYONUMUZ

“Okul paydaşlarıyla ile el ele vererek; hem akademik hem de mesleki açıdan nitelikli ve başarılı öğrenciler yetiştirerek, ülke genelinde mezun öğrencileri aranan, kaliteli öğrenciler yetiştirmek ve diğer Mesleki ve Teknik Liselere örnek olmak.”

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal ATATÜRK'ün hedefi “muasır medeniyet” hedefi, hedefimizdir.
2. Okul toplumunu oluşturan bütün fertler, liderliğinin farkında olup, vazifesi uğrunda her daim önde yürümektedir.
3. Okuldaki bütün uygulamalar şeffaf ve çözüm odaklıdır.
4. Okul toplumunu oluşturan tüm paydaşlar kurum kültürüne sahiptir.
5. Öğrenci ve veli memnuniyeti üst seviyede tutabilmek için iletişim kanalları açık tutulur.
6. Okulumuz çalışanları iş disiplinine önem verir. İnsana saygı, sevgi ve hoşgörü temel unsurlardır.
7. Mesleki ve kültürel alanda yetiştirdiğimiz öğrencilerimiz, becerilerini geliştirebilmek için en iyi şartlarda beceri eğitimine tabi tutulur.
8. Okulumuz öğrencilerini yüksek öğretime katılmada etkin kılabilmek için çeşitli kurs ve faaliyetler düzenlenir.

9. Okul toplumunu oluşturan bütün fertler, kurum kültürüne, insan haklarına, milli bilince ve kolektif akla samimiyetle bağlı kalmaktadır.
10. Okulumuzda okul iklimi oluşturulmuştur.
11. Bütün inançlara ve kimliklere saygı esastır.
12. Okulumuzda çalışmalar zamanında ödüllendirilir.
13. Okulumuzdaki uygulamalarda adaletli olma ilkesinden taviz verilmez.
14. Eğitimde etik değerlere öncelik verilir.
15. Okulumuz, gelişen ve değişen teknolojik yaklaşımlara açıktır.

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1.1 (H1.1)	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
AMAÇ; 2 (A2)	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Hedef 2.1.1 (H2.1.1)	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır. İstihdama ilişkin yönlendirme, yetiştirilen öğrencinin mesleki eğitim alanı dikkate alınarak yapılacaktır.
Hedef 2.1.2 (H2.1.2)	<ul style="list-style-type: none"> Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.
Hedef 2.1.3 (H2.1.3)	<ul style="list-style-type: none"> Merkezimizde gerçekleştirilen sosyal kültürel etkinlikler artırılabacaktır.
AMAÇ; 3 (A3)	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1.1)	<ul style="list-style-type: none"> Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.
Hedef 3.1.2 (H3.2.1)	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 25 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	6	4	3	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	16	15	14	12	11	10	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	15	14	13	12	11	10	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	50	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl

Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Alan Şefleri, Zümre Öğretmenler Kurulu, Öğrenci velileri, İlgili Müdür Yardımcısı
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması <p>Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda işbirliği çalışmalarını için gerekli desteğin sağlanamaması</p>
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Okula devam etme oranlarını düşüren akademik başarısızlık için okul bünyesinde DYK kursu açılarak öğrenciyi destekleyici tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
Maliyet Tahmini	15000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenmemesi <p>Mesleki eğitimde kalite sistemi kapsamında gerçekleştirilen öz değerlendirme sürecine okulların istenilen düzeyde destek vermemesi</p>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması <p>Mesleki eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması</p>

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.
Hedef 2.1.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin

katılımını artırılabacaktır. İstihdama ilişkin yönlendirme, yetiştirilen öğrencinin mesleki eğitim alanı dikkate alınarak yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	25	16	18	20	22	24	25	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.2. Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	25	13	14	15	16	18	20	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.3. Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	25	2	3	4	5	6	8	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.4 Kendi alanına yönlendirilerek istihdamı sağlanan öğrenci sayısı	25	30	35	38	40	45	50	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Alan Şefleri, Zümre Öğretmenler Kurulu, Öğrenci velileri, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	S1. Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. S2. Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. S3. Deneme sınavları yapılacaktır. S4. Bilgi yarışmaları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 2.1.2	Öğrencilerimizin kendilerini ifade etme, sorun çözme ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı (%)	25	20	40	50	60	70	80	Aylık	6 Ayda 1
PG 2.2.2 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci (%)	25	20	40	50	60	70	80	Aylık	6 Ayda 1
PG 2.2.3 Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	25	20	40	50	60	70	80	Aylık	6 Ayda 1
PG2.1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti veya eğitim faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	5	6	6	8	10	12	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi, Sosyal Kulüplerden Sorumlu Müdür Yardımcısı İlgili Sınıf Düzeyinden Sorumlu Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Kulüp Danışman Öğretmenleri Zümre ve Alan Sorumlu Öğretmenleri								
Riskler	1.Öğrencilerin katılım isteksizliği 2.Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Velilerin öğrenci katılımına izinleri								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Verilerin zamanında raporlaştırılması İlgili eğitim faaliyetlerine ve etkinliklere katılan öğrencilerin sertifikalandırılması								
İhtiyaçlar	Zaman, mekan ve ekipman ihtiyaçları Etkinliklere katılımın özendirilmesi Faaliyetlere yönelik ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği yapılması								

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 2.3.1	Merkezimizde gerçekleştirilen sosyal kültürel etkinlikler artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	40	50	55	60	70	80	Aylık	6 Ayda 1
PG 2.3.2 Bir eğitim öğretim yılında en az iki defa toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	5	6	6	8	10	12	Aylık	6 Ayda 1
PG 2.3.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	2	3	4	4	5	6	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Sosyal Kulüplerden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, Proje sorumlu öğretmenleri, Kulüp danışman öğretmenleri, Okul Rehberlik Servisi								
Riskler	1.Öğrencilerin katılım isteksizliği 2.Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Velilerin öğrenci katılımına izinleri								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Faaliyetlere öğrenci katılımının özendirilmesi								

İhtiyaçlar	Faaliyetler sırasında maddi ihtiyaçların giderilmesi
-------------------	--

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	1	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ayda 1
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	20	0	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ayda 1
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	% 46	% 60	% 70	% 80	% 90	% 90	Aylık	6 Ayda 1
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	5	1	0	0	0	0	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	İSG Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Zümre Başkanları, Sektör Temsilcileri, Mezunlar, Veliler, Okul Aile Birliği								
Riskler	1.Mekan iyileştirmelerinin maliyetli olması 2.İstenen ödeneklerin zamanında gelmemesi 3.Ekipman ve yazılımların 5 yıl içerisinde demode olması ve yenilenme zorunluluğu								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	35.000TL								
Tespitler	Mezun ve Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılması								

İhtiyaçlar	Materyallerinin ve yazılımların yenilenmesi, Teknisyen personelinin hizmetli sınıfından personeller arasından olması
------------	--

Amaç 3	Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.2.1	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.2.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.2.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	398	418	418	438	458	508	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.2.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	365	385	405	425	445	505	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.2.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	412	422	442	462	482	502	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.2.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	378	398	418	438	458	508	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.2.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	82	72	62	52	42	32	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.2.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	405	425	445	465	485	505	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.2.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	4	4	4	4	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Koordinator Birim	İSG Sorumlu Müdür Yardımcısı, Disiplin Kurulundan Sorumlu Müdür Yardımcısı								

İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Afete Hazırlık Kulübü Danışman Öğretmenleri
Riskler	1.İSG Talimatlarına uyma konusunda direnç gösteren bireyler 2.Akran zorbalığının ve disiplin olaylarının tehdit oluşturması 3.Hijyen, afet ve sivil savunma konularında eğitim ve tatbikat azlığı
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	Sürekli ve eğitim içeriklerini güncelleyerek eğitimlerin sürdürülmesi
İhtiyaçlar	İSG Talimatlarının uygulanması için materyal, kadrolu temizlik ve güvenlik personeli

5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1.1	15000	20000	25000	30000	40000	130000₺
	Hedef 2.1.1	10000	15000	20000	30000	40000	115000 ₺
Amaç 2	Hedef 2.1.2	10000	15000	20000	30000	40000	115000 ₺
	Hedef 2.1.3	20000	30000	40000	50000	60000	200000₺
	Hedef 3.1.1	25000	30000	45000	60000	80000	240000₺
Amaç 3	Hedef 3.2.1	10000	20000	30000	50000	60000	180000₺
	Genel Yönetim Giderleri (%20)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		90000	130000	180000	250000	320000	980000₺

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEKLİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()